

کمیته محترم چاپ و نشر بازرگانی،

با سلام و احترام

پیرو مذاکره حضوری با جناب آقای ابولفتحی در مورد چاپ کتاب «گرامر زبان انگلیسی برای مکاتبات و قراردادهای بازرگانی» جزئیات پیشنهاد نشر خود را به شرح ذیل به استحضار می‌رسانم:

اینجانب، مدرس زبان انگلیسی در گروه زبان مرکز آموزش بازرگانی هستم و علاوه بر آن به مدت ۵ سال مدیر بازرگانی خارجی هولدینگ اسم ایران بوده و در اوج شرایط دشوار بازرگانی خارجی به صورت گسترده و مستقیماً امور مکاتبات بازرگانی، قراردادهای خارجی، فرایند حمل و نقل و ترخیص کالا، دعوی حقوقی علیه شرکت خارجی را انجام داده‌ام. لذا محتوای کتاب مذکور را بر اساس مسائل و تجربیات عینی پیشنهاد می‌کنم.

- این کتاب، گرامر زبان انگلیسی را از سطح مبتدی تا پیشرفته بر اساس آخرین نظریات دانشمندان زبان‌شناسی آموزش می‌دهد.
- تمامی مطالب به تفصیل و کامل توضیح داده می‌شوند.
- برای تمامی نکات، مثال‌هایی مرتبط با کاربردهای بازرگانی قرار داده می‌شود.
- نمونه‌هایی از متون قراردادهای بازرگانی، مکاتبات و ایمیل‌های بازرگانی، به لحاظ گرامری مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرد.
- تعداد صفحات کتاب حدود ۲۰۰ صفحه در قطع وزیری خواهد بود.
- زمان تحویل کتاب از سوی مؤلف به صورت نهایی (با صفحه‌آرایی طبق استانداردهای مرکز) ۶ هفته پس از عقد قرارداد خواهد بود.

بازار مخاطب و نیاز زبان‌آموزان:

طبق مذاکراتی که با معاونت محترم آموزش مرکز و مدیریت محترم گروه زبان مرکز آموزش بازرگانی انجام گرفته، تمهیدات ذیل مورد موافقت ایشان واقع شده است:

- ۱- ارائه دوره آموزشی «گرامر زبان انگلیسی برای بازرگانی» در مرکز، بر اساس کتاب «گرامر زبان انگلیسی برای مکاتبات و قراردادهای بازرگانی» مورد موافقت قرار گرفت. لذا این کتاب نقش **course book** را خواهد داشت.
- ۲- معرفی کتاب در پیج اینستاگرام و کانال تلگرام مرکز آموزش بازرگانی با بیش از ۲۲ هزار فالوور
- ۳- معرفی کتاب توسط اینجانب به کلاس‌ها و شاگردان شخصی
- ۴- معرفی کتاب توسط مدرسین زبان در مرکز
- ۵- معرفی کتاب در بوردهای تبلیغی مرکز در گروه زبان
- ۶- معرفی در نمایندگی‌های مرکز در شهرستان‌ها

با عنایت به محتوای پیشنهادی و همینطور ظرفیت قابل اتکا جهت عرضه و اهمیت این حیطه در ارتقای توان متخصصین حوزه بازرگانی، از آن کمیته تقاضا دارم با نشر این کتاب موافقت نمایند.

با تشکر

مجید ذاکر

۲۷ فروردین ۱۴۰۲